



## 第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(1)」

時間：2023-11-24

地點：覺生綜合大樓 I501

11 月 24 日，平易近人且非常具親和力的盈蓁老師在「提升個人數位生產力 1」培訓課中清晰地提醒大家，當 Google 不再免費無限，淡江提供教職員生微軟 A5 版本，一個 o365 帳號存取微軟 MS365 的一站式服務各項工具，整合會議通知、行事曆與任務管理，Outlook 不再只是信件收發的工具，應用各項功能進行個人管理，讓工作、生活與課業不再混亂。

老師綜合了大家的回饋意見如下：

許多成員都感受到很多 Outlook 的實用小技巧，甚至原本以為 Outlook 已經是自己頗為熟悉的工具，但在老師的講解下，才發現原來當中有許多東西是自己沒有去接觸過的，因此更清楚不少設定細節，也體驗到微軟可以做到一個帳號做到許多事請，非常方便。

許多成員也提到「雖然平常就有這使用 Outlook，但經過老師的介紹後，更認識到了許多本來不知道的功能，像是信件分類、群組的信箱」。是的，有許多同學終於發現原來微軟會用演算法去自動幫我們分類信件，因此信件有可能被自動分配到"其他"以至於一直收不到訊息。

也有人了解 Outlook 也會顯示「群組」，組成群組後可以一鍵傳送，不需要再一個一個帳號點選。同學說，「我覺得這個功能超級方便的，如果可以把班級組成群組，那老師想要傳達的資訊就可以一次傳送，我覺得跟 iclass 的功能有點像，真的很便利。」

還有設定信件的標籤，讓尋找信件變得更加快速。期待這些小技巧可以大大提升未來工作效率，大家也發現原來淡江有提供那麼多的資源！同時，也有許多高年級的成員，因為大一時，本校尚未與微軟戰略聯盟，因此當時上「大學學習」時並不知微軟雲端有 2TB。

至於有成員問及「通常公司文件或重要文件如過改成電子化系統勢必也會用到手寫簽名，請問 MS365 有辦法結合像是 Adobe sign 那樣的功能嗎？」Outlook 有電子簽章，但是手寫簽章結合部分不再培訓範圍。

大家都很盼望盈蓁老師下一次的講授，請期待 12 月 8 日的到來喔。



## 第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(1)」

時間：2023-11-24

地點：覺生綜合大樓 I501



CSA 11 月 24 日「提升個人數位生產力 1」  
由林盈蓁老師講授。



CSA 11 月 24 日「提升個人數位生產力 1」  
由林盈蓁老師講授。



11 月 24 日「提升個人數位生產力 1」培訓課，  
CSA 同學認真聽講。



11 月 24 日「提升個人數位生產力 1」培訓課，  
CSA 同學認真聽講。