



資圖系 EXCEL 資料整理與分析 & MOS EXCEL 365 認證-考照

時間：2025-04-26 ~ 2025-04-27

地點：文學館 L507 室

本系每學期舉辦微軟研習及證照，協助學生取得 Microsoft Office 國際性專業能力認證，除了肯定學生在 Microsoft Office 應用程式領域具備充分且專業的知識與能力外，亦可提昇學生未來的職場競爭力，協助學生在工作職場上更能獲得更多的工作機會、更好的升遷契機、更高的信任度與工作滿意度。

本次活動包括研習及考證二部份：

1. 課程內容：

- (1) 管理和格式化資料
- (2) 常用函數
- (3) 樞紐分析圖表使用
- (4) 資料整理、比對、篩選
- (5) 管理多重工作簿
- (6) 認證題型解析及演練
- (7) MOS 國際微軟原廠認證 EXCEL 365 Expert 檢定

2. 上課時間：114/4/26(六)-27(日) 09:00~16:00 (12 小時)

3. 檢定時間：114/04/27(日)14:30-16:00

4. 學員回饋：調查顯示多數學員認為課程內容都是未來用得到的、很實用、可以了解 Excel 的運用、函數、巨集、自訂格式、樞紐分析表、圖表功能、等，對自身的 Excel 應用能力有明顯提升。

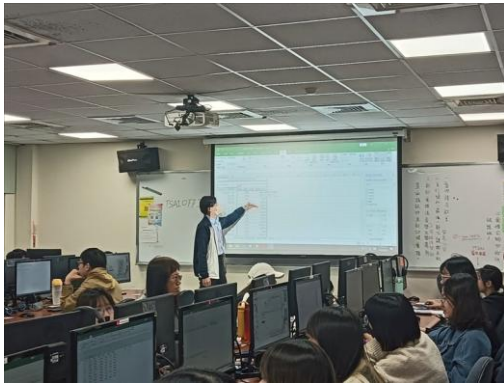
透過本次 MOS Excel365 證照研習及考證活動，不僅培養了學生扎實的數位技能，提升 AI 素養，也增加了實務應用的信心。未來，本系亦持續推動證照研習，例如 PowerPoint 及 Word 等，期望讓學生透過系統化學習與實戰演練，不僅掌握專業技能，也能順利取得國際認證，為未來升學及就業加分。



資圖系 EXCEL 資料整理與分析 & MOS EXCEL 365 認證-考照

時間：2025-04-26 ~ 2025-04-27

地點：文學館 L507 室



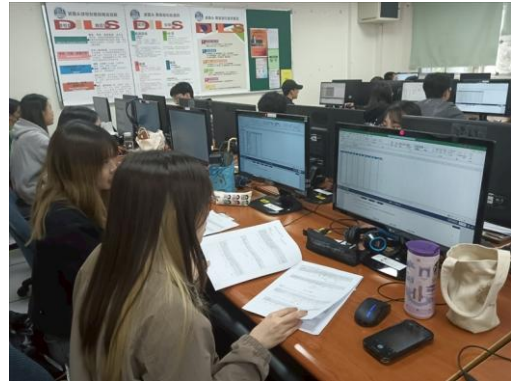
114/4/26 上課情況



114/4/27 上課情況



114/4/27 上課情況



114/4/27 考證