

淡江大學學校財團法人淡江大學團體課業輔導開課申請表

一、申請教師及授課者基本資料

申請教師	學系		授課者	Email	<input type="checkbox"/> 同申請教師 <input type="checkbox"/> 其他：
	姓名				
	Email			分機或電話	<input type="checkbox"/> 同申請教師 <input type="checkbox"/> 其他：
	分機				

二、申請資料

課業輔導科目	授課者	時間	節數	預計地點	預計學生人數
總體經濟學	黃○○老師	109/11/02(一)17:10~18:00	1	B427	20
		109/11/13(五)17:10~19:00	2	B427	30
經濟數學	鄭○○研究生 (608XXXXXX)	109/10/29(四)14:10~15:00	1	E830	35
		109/11/10(二)14:10~15:00	1	E830	52
總計		<u>2</u> 科、 <u>5</u> 節、 <u>137</u> 人次			
申請經費總金額		800 元/節 (老 師) × <u>3</u> 節 + 400 元/節 (研究生) × <u>2</u> 節 = <u>3,200</u> 元			
申請原因					
系主任簽名					

(紙本親簽並註記日期)

個資說明：

本申請表所蒐集並使用之個人資料(包含姓名、Email、分機或電話、學號等其他足資識別該個人之資料)，僅作為團體課業輔導開課申請之用，將遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料，於活動結束後 1 年內予以銷毀，若您不願意提供真實且正確完整的個人資料，將可能導致無法成功申請。

☐ 同意，申請教師簽名：_____ (紙本勾選及簽名)

☐ 同意，授課者簽名：_____ (紙本勾選及簽名，若申請人同授課者，不須再簽)

填表說明：

一、申請資料：

1、填寫課輔科目及授課者(研究生需附學號)，並分列填寫每次上課時間、節數、地點及人數(請務實預期，若實際參加人數落差過大，將納入下次申請之考量)，若不敷使用，可自行增列。灰字為填寫範例，請於填寫後刪除。

2、計算總科目數、總節數、總人次、總經費，並填寫申請原因。

二、課輔執行期間為 109/10/26(一)~11/20(五)，星期日除外。

三、每位申請教師至多申請 8 節課。

四、每位授課者至多授課 8 節課。

五、每次參加學生人數需達 4 (含) 以上。

六、本申請表請於 109/10/16(五)下午 5 時前，將申請教師、授課者及系主任簽名完成之紙本送至諮商生涯暨學習發展輔導中心辦公室(覺生綜合大樓 I405)。

七、審核結果於 109/10/21(三)下午 5 時前個別通知。