



專案管理-專案建立與預算

時間：2024-03-04

地點：傳播館 Q206

在課程開始時，業師先介紹了自己在多種行業進行策劃與行銷的奇幻經歷，告訴同學們現在擔任 PM 會需要注意的事情與遇到過的生理與心理上的苦。

在第一部分說明了進行專案的五大流程和需要注意的規則、準則，像是成本資源、時間、範疇，接著使用實際案例來讓同學們了解專案的脈絡與變數，並在課堂上直接請各位練習想出達成這個專案目標會要有的正向、反向假設與風險等。

第二部分則是工作與時程結構，這邊講解了擔任 PM 需要的功力，能否幫助客戶統整與傳達，搜集資料與判讀，還有建立 WBS (工作分解結構)。

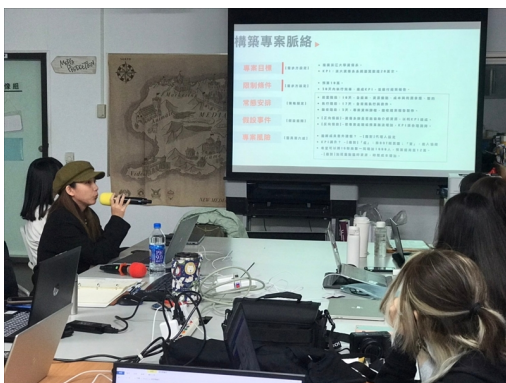
第三部分是預算成本的提點，從成本的基本概念、到拆解成本的種類、再到課堂上讓同學進行的實戰演練填報價單成本，這算是比較簡易的一個練習，大部分項目內容已經在上面，同學們只需要把空著的單價與成本查出來，並用最好的方式去評估。本次活動共 14 人參與。



讓同學實際規劃專案脈絡



業師指導同學



透過案例分享，讓同學更能帶入情境



請同學發表假設的預算成本