

淡江大學 計畫(報告)書 撰寫統一原則

更新日期：107 年 1 月 29 日

## 一、用字用語

統一寫法	統一寫法	統一寫法
淡江大學→本校	提升	104 學年度第 1 學期
校方→本校、學校	回復	104 年 3 至 5 月（列至月份）
同學→學生	瞭解	104 至 105 年度、103 至 104 學年度
校外組織：第 1 次全名，之後簡稱 如：中華工程教育學會(Institute of Engineering Education Taiwan, IEET)	部分、身分	活動日期：○年○月舉辦「...」
校內單位：用簡稱，如：財金系...	需要、必須	※勿用：前年、去年、今年、明年
名詞：雇員、雇主	蒐集	金額：10 萬 5,000 元
動詞：僱用	1 對 1、1 對多	數字：3,500 人
名詞：○計畫、計畫書、規劃書	為期 1 週	滿意度：5.3(6 點量表)
動詞：規劃（策劃）...	制定（新法規）	除...外，...
舉辦○、○等 2 場，共 120 人次參加	修訂（現行法規）	書(期刊)名：《Cheers 雜誌》
舉辦○，共 60 人參加	儘量、儘速	夥伴
舉辦（活動、研討會）	○、○及○，...	公布、分布
辦理（行政事項）	○、○與○、○，以及...	活動滿意度（1 次活動）
參加○活動	○、○等 2 個學分學程	活動平均滿意度（多次活動平均）
參與○會議	課程：○科	前 3 年、八大素養
實物：給與獎金、獎品	學門：○門	共 3 年、第 8 項
虛物：給予○榮譽	台灣、台北	建置（空間、平台、系統）
姊妹校	包含○、○...，包括： ○、○...，如：○、○...	建立（制度）
MOOC、MOOCs、APP、Moodle	例如：○、○...	NA：無法取得數據、不適用
少子女化	占○%	—：暫不填寫
	名詞：作為	相片：標示活動名稱（簡述）
	動詞：做為	沿用、延續

## 二、質化成效寫法

- (一)活動：舉辦日期、活動名稱與內容、講者介紹、參與對象、活動成效（可參考舉辦目的或預期目標）、參加人數、滿意度
- (二)設備：設備名稱、數量、存置空間、達到的教學效益（可參考購置原因）
- (三)法規：104 年 6 月修訂「學生選課規則」，（簡述修正重點），以提供或增進（達成的目標）。
- (四)課程：開設學期別、課程名稱、開課目的（課程內容）、修習人數、修畢人數、修課滿意度等。

（續反面）

### 三、分項條列序號

- (一)標題結尾處，均不加標點符號「：」。
- (二)標號及內文「()」，均為半形字元。
- (三)壹、一、1-1、(一)、1.、(1)、A.、(A)
- (四)其中一、1-1、(一)、1. 列「前言」，(1)之後的不列「前言」
- (五)見圖○-○、見表○-○

### 四、KPI 實際執行成效撰寫原則

- (一)量化指標：原則上請完全依照原訂指標寫法，僅更新數據。未達成者，視排版頁數，可於結尾處說明未達成原，亦可以加註預定○年○月達成目標。
- (二)質化指標：請具體、綜整(上下學期合併)、精簡敘述相關作法、辦理時程、成效，除特殊狀況，勿直接複製原訂「目標值」內容。

### 五、編排方式

- (一)報告格式，採直式橫書，左側上角裝訂；頁碼：頁尾置中。
- (二)邊界：上下左右皆為2公分；行距—固定行高 pt。
- (三)各面向以不同色彩區別，面向內的重點工作及表格標題，其底色亦採同色系。
- (四)成果報告：字型—中文為華康細黑體，英文為 Arial。  
每週工作報告及每月管考報告：字型—中文為標楷體，英文為 Times New Roman。