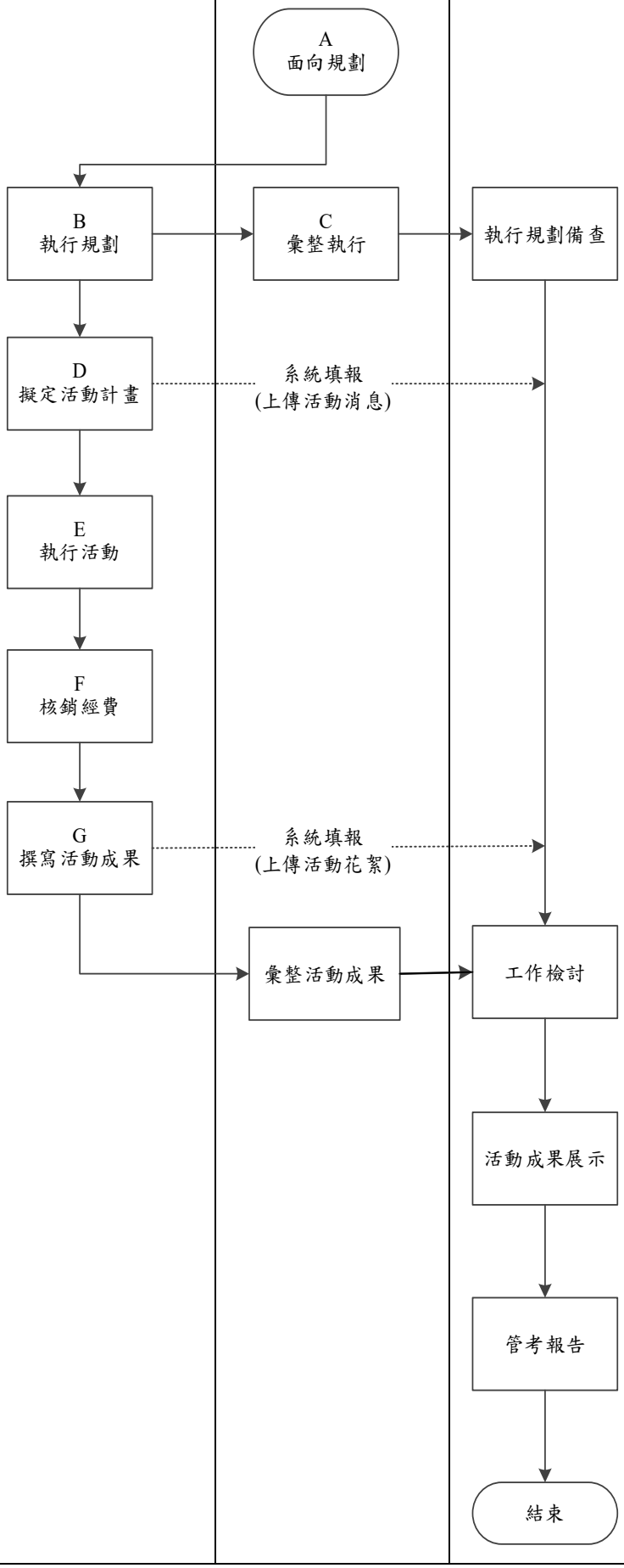
附件 1

淡江大學高教深耕計畫 113年度主冊活動管制流程

更新日期：112 年 12 月 29 日

工作內容	執行單位	面向單位	辦公室
A.面向規劃 1.擬定推動策略。 2.設定 KPI 目標及預算分配。 3.檢討執行成效並撰寫成果報告書。 **B.執行規劃** 1.預估整體活動辦理時程（時間、金額、KPI）。 2.提報 2 週內預定辦理活動日期、時間、地點。 **C.彙整執行** 1.**12 月上旬**提報明年度活動預定辦理時間、支用經費、可達成 KPI 數。 2.**每週三中午 12 時前**提供經費執行情形及預定活動規劃。 **D.擬定活動計畫** 1.活動辦理之 **1 週前**於網站上傳最新消息。 2.訊息內容含日期、時間、地點、主講者及講題等。 3.簡述活動內容。 **E.執行活動** 由執行單位辦理。 **F.核銷經費** 活動完成後 **2 週內**完成經費核銷作業。 **G.撰寫活動成果** 1.活動完成之 **2 週內**於網站上傳成果。 2.製作活動花絮。 3.撰寫年度考評成果報告書。 ● **高教深耕計畫辦公室** 1.召開工作檢討會議，檢核活動消息、成果上傳情形。 2.每月檢核經費執行率與 KPI 達成情形。 3.彙整各計畫活動成果並於圖書館內之高教深耕計畫成果展示專區陳列。 4.113 年 9 月出版專刊。 6.每年製作年度成果影片(視經費而定)。 7.績效指標填報（教育部管考平台）。 8.經費支用填報（教育部管考平台）。