



111 學年度教學助理教學專業課程研習營

時間：2022-09-24

地點：覺生綜合大樓 I201

學生事務處諮商職涯暨學習發展輔導中心辦理的「111 學年度教學助理教學專業課程研習營」，於 111 年 9 月 24 日(星期六)假本校淡水校園覺生綜合大樓 2 樓 I201 教室舉行。

活動由諮商職涯暨學習發展輔導中心許凱傑主任揭開序幕，許主任特別強調舉辦研習營的主要目的是為了協助新聘教學助理順利取得 TA+證書，藉由基礎課程的培訓，助其在教學方面有更好的發展。除此之外，亦鼓勵教學助理日後朝向兩大方向成長邁進，一、積極參與優良及特優教學助理遴選，以獲取實質獎勵，二、鼓勵教學助理在授課之餘嚐試撰寫課程教案，並將教案上傳平台，供各教學夥伴分享或討論，以達教學相長之目的。凡有提供教案的教學助理，在遴選優良及特優教學助理時會另外加分，兩者相輔相成的。

第一場活動主題是「教學助理制度說明」，諮商職涯暨學習發展輔導中心李健蘭組員分別從教學助理的任用、培訓、管考及獎勵四個階段來說明本校完整的教學助理制度，並提醒相關注意事項及各業務承辦人聯絡資訊。

第二場主題是「TA 養成日記：從心認識自己」，由諮商職涯暨學習發展輔導中心歐陽靖心理師主講，他以專業輔導員的身分引導參與成員透過人格線上測驗，進而探索自我優勢能力，並反思這些能力特質如何影響教學工作，另外也提及 TA 教學過程常見的性平議題，灌輸同學正確性平觀念和心理健康知能。

第三場主題是「如何成為一個優質 TA」，主講人是兩次獲選特優教學助理的產業經濟學系高衡權講師，擁有豐富教學經驗的高老師首先探討教學助理的角色定位及轉換，再進而分析教學助理要如何擔任教師與學生之間溝通的橋樑，並期許每位教學助理都能做到教師的後援、學生的後盾。

下午場的兩個主題分別是「簡報技巧」及「溝通與表達」，主講人是經濟系林泰君講師，整場活動長達 4 小時。在簡報技巧課程中，講師開場便先介紹流暢簡報必備的內涵，在分析完基本架構之後，便以兩則衛福部疫情通報公告為例，將修改前後的排版及文字內容相比較，讓在場學員了解掌握簡報基本架構的重要性。此外，還強調簡報的視覺設計，要符合邏輯、合乎目的及整體一致性；簡報者的台風、表達能力，也關乎簡報成功與否。

在溝通與表達的課程中，講師分別拋出「表達三問」、「受眾者體驗四階段」和「包裝想法」三大主題，藉由符合各主題的影片觀賞，刺激學員思考能力，以互動式討論方法鼓勵學員主動表達意見，並且不時穿插著賓果遊戲來提高學員的參與度。

本次研習營共計 70 名教學助理參與，66 名教學助理於會後填寫活動回饋單，活動滿意度為



111 學年度教學助理教學專業課程研習營

時間：2022-09-24

地點：覺生綜合大樓 I201

5.09(6 點量表)。



111 學年度淡江大學教學助理專業課程研習營大合照



主席致詞 - 諮商生涯暨學習發展輔導中心許