



第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(3)」

時間：2023-12-15

地點：覺生綜合大樓 I501

12 月 15 日的天氣與上週五一樣好，暖烘烘的真的完全都不像冬天。「提升個人數位生產力 3」是本學期最後一次上課，同學們都很感謝盈蓁老師的指導！有幾位同學提到，週五中午吃餐盒感覺已經成為一種習慣了，而且當值日生、聽課、吃餐盒，這種看似瑣碎的事都覺得是在 CSA 很珍貴的回憶！也有幾位同學感謝靜宜老師始終如一的在每堂課程中溫柔幽默的開場跟結尾，並且始終陪伴大家一起學習，還有大成老師同樣的陪伴學習並且總是在設備出現狀況時即時處理問題。

許多同學感受到這一學期從靜宜老師安排與策劃的培訓中，不僅學習到資訊應用知識，更學習到團隊紀律，以及應對進退等重要的軟硬實。也有同學表示，對同樣都是 CSA 的準成員，卻大家都不認識一事.....的確，來去匆匆的一堂課，真的很難認識其他夥伴，所以老師總是儘量分享其他成員的回饋與感想給大家，無非就是希望凝聚大家的向心力啊！

一、有關「提升個人數位生產力 3」盈蓁老師所講述的 OneDrive 功能，大家一致感到十分實用。不管在任何電腦或手機登入就可以直接存取，尤其管理權限的設計非常人性化。OneDrive 的這些功能也許同學們平常都會使用，但大家還真的都沒有注意到有這麼多細節.....老師依舊分享幾段同學們的心得：

1. 我第一次知道原來可以設定不同的權限再傳送不同的網址給他人會有不同的效果，讓我非常驚訝，甚至還有定時開權限的功能，讓我都快要變成微軟派了。
2. 相較 google drive 的公用機制方便許多，OneDrive 不僅可以針對不同的人群給予權限，也可以直接不讓所有人共用，管理權限上相當方便。
3. 發現 Onedrive 的共享機制比較完善且比較方便直觀，藉由這次的課程也讓我更想使用 ms365 的功能。
4. 我覺得最強大的功能是能分人分群給予不同的權限，這對於私密文件來說是很便利的操作，也能在想收回權限的時候輕鬆收回。
5. 回想上一份工作的慘痛經歷，因為我通常是匯總報表的那個人，每次都在聊天軟件上傳來傳去 N 份報表，到最後也會漏掉很多細節或者是各式問題，所以每一次整理時我都會很痛苦很崩潰，...略...，學到 Onedrive 這麼好的工具，之後再次步入職場應該會信心滿滿。
6. 這堂課我印象最深刻，也覺得很實用的是「版本歷程紀錄」功能，它讓我們在製作簡報時，就算不小心忘了另存新檔，也能在雲端上找到，而且每完成一個階段，系統都會自動儲存，還可以找到先前的檔案進行還原。



第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(3)」

時間：2023-12-15

地點：覺生綜合大樓 I501

二、對於盈蓁老師提醒同學們未來服務時要更有耐心，老師也分享幾段同學們的心得：

1. 以前，我有時候會很不能理解為什麼長輩什麼都不會，今天老師一句話提點了我，因為我們是出生在數位時代的孩子。
2. 老師提到數位移民跟數位原生的概念是讓我最印象深刻的。身為數位原生世代的我們，可能同樣的 OneDrive 內容聽老師講一小時就會了，但一些數位移民世代的教職員需要 3 小時或更長的時間才能學會，甚至最後只有一半的教職員在課後會使用課程講授的軟體功能！這個差異也提醒了我，未來在服務年紀較長的教職員時，需要放慢腳步，也要注意他們的理解與吸收，並多和他們溝通交流，才能有更好的服務品質及成效。

最後，預祝所有同學期末考順利拿高分喔！老師跟大家一樣，期待 1 月 9 日見！



12 月 15 日「提升個人數位生產力 3」由林盈蓁老師講，同學認真聽講。



12 月 15 日「提升個人數位生產力 3」由林盈蓁老師講。



12 月 15 日「提升個人數位生產力 3」由林盈蓁老師講。



12 月 15 日「提升個人數位生產力 3」由林盈蓁老師講，同學認真聽講。