



第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(2)」

時間：2023-12-08

地點：覺生綜合大樓 I501

12月8日「提升個人數位生產力2」是本學期倒數第二次上課，同學們不約而同地早早就提交回饋作業。同學們顯然都很喜歡盈蓁老師夾雜新聞時事的授課風格！對於雲地合一的功能，感到十分新鮮，老師依舊分享幾段同學們的心得：

.....對於 Outlook 功能.....讓許多同學印象深刻的是會議排程，節錄幾段同學們驚豔的心得：

1. Outlook 居然可以同時整合參加會議的人的排程去找出最適合大家的時間，甚至還有投票功能。
2. 沒想到行事曆的排程，不只可以直接透過群組的方式進行邀請，竟然還能夠看到每位成員有空的時段，來篩選出一些合適的時間讓成員們進行投票。
3. 對於接近學期末的我來說，目前有大量的期末報告需要繳交，但是組員常常有全員無法同時到場的情況，光是為了確認每個組員可以的時間就需要花費許多時間了，但老師今天介紹的部分就可以輕鬆排定行程，並且能夠通知組員進行開會，感覺十分便利。
4. 這堂課讓我印象最深刻的是 Outlook 的排程助理員功能，只要透過群組的概念建立小組的行事曆，系統就能顯示組員有空檔的時間，方便組長進行安排。
5. 學到了很多我未曾發現的功能，像是勾選是否出席後還能同時寄信回覆。

.....對於 OneDrive 功能.....同樣節錄幾段同學們驚豔的心得：

1. OneDrive 這項工具包含了檔案的復原功能或是電腦裡內建的 OneDrive 應用程式，都是我未來非常可能會經常使用的工具，來讓我更加輕鬆的管理自己的檔案。
2. Onedrive 的整合功能那麼強大，安全性也夠高，可以輕鬆追蹤和還原。
3. 我決定今天把硬碟裡面所有的重要東西都搬上 OneDrive 雲去，這樣就放心了。
4. OneDrive 可以復原包含當天共 30 天的檔案等等，我覺得這樣的機能真的非常實用，可以



第二屆 CSA 培訓課程「MS3AP-提升個人數位生產力(2)」

時間：2023-12-08

地點：覺生綜合大樓 I501

應用在平時小組作業、社團日程提醒。

5. 不用把雲端硬碟裡的文件下載下來也能在電腦上存取.....，讓我大開眼界。

.....對於 OST 整合.....有同學覺得「OST」很酷：

1. 最讓我覺得有趣的應該是關於「OST」的部分，將三個東西整合真的是很方便、很酷，也相信它在整合方面會持續進步，讓互通性更加順暢！

2. Outlook, SharePoint, Teams，都是對於團隊合作很實用的頁面，有感覺到微軟試圖幫助我們的工作變得方便簡單的決心，日程表安排、新增小組、發起會議等功能，方方面面都照顧到一個團隊的建立，感覺都學起來並熟練後工作效率會大大提升！



12月8日「提升個人數位生產力2」由林盈
蓁老師講授，同學認真聽講。



12月8日「提升個人數位生產力2」由林盈
蓁老師講授。



12月8日「提升個人數位生產力2」由林盈
蓁老師講授。



12月8日「提升個人數位生產力2」由林盈
蓁老師講授，同學認真聽講。